



**Madhya Pradesh
Financial Corporation
मध्यप्रदेश वित्त निगम**

SMALL SCALE INDUSTRIES

लघु उद्योग इकाई

APPLICATION FORM FOR CREDIT FACILITIES UP TO RS. 2 LACS

ऋण सुविधा हेतु आवेदन पत्र रूपये २ लाख तक

Note Item 18 on page No. 4 to be filled in by those applying for Credit Facilities above Rs. 50,000/-

1. Name of Unit

(Indicate Constitution) Proprietor/Partnership/
Co-operative Society

१. इकाई का नाम,
(संविधान दर्शाये) स्वत्वधारी/भागीदारी/
सहकारी संस्थाए

2. Registration No.

(as given by the District Trade &
Industry Centre/Directorate of Industries)

२. जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र/
उद्योग संचालनालय द्वारा प्रदत्त पंजीयन क्रमांक

3. Business Address

Residential Address

३. व्यवसाय का पता

निवास का पता

4. Background

(To be filled up for each individual)

४. पूर्ण जानकारी

(प्रत्येक व्यक्ति के सन्दर्भ में पृथक जानकारी भरे)

Name

Father's/Husband's Name

Age

Sex

नाम

पिता/पति का नाम

उम्र

लिंग

4.1 Proprietor/स्वत्वधारी

Partners/भागीदारी

4.2 Whether the applicant belongs

Yes/No.

to Scheduled Caste/Tribe/Minority Community.

If Yes, Please furnish proof thereof.

४.२ क्या आवेदनकर्ता अनुसूचित जाति/जनजाति/अल्पसंख्यक समुदाय

का है, यदि हां तो उसका विवरण/प्रमाण प्रस्तुत करें।

हां/नहीं

4.3 Whether the applicant belongs

Yes/No.

to Ex-Serviceman If Yes, please furnish proof thereof.

४.३ क्या आवेदनकर्ता भूतपूर्व सैनिक है /यदि हां तो प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें।

4.4 Present Annual Income of the Family, with brief details of the sources

(Indicate farm income & non-farm income separately)

४.४ परिवार की वर्तमान वार्षिक आय स्रोतों के संक्षिप्त विवरण सहित

(कृषि आय एवं गैर कृषि आय पृथक-पृथक निर्दिष्ट करें।)

SMALL SCALE INDUSTRIES
लघु उद्योग इकाई
APPLICATION FORM FOR CREDIT FACILITIES UP TO RS. 2 LACS
ऋण सुविधा हेतु आवेदन पत्र रूपये २ लाख तक

5. Size of the Applicant's Family Adult _____ Children _____
५. आवेदक के परिवार का आकार वयस्क बच्चे.....
6. Please furnish Ration Card No. _____
&
Name of the Issuing Office
६. कृपया राशन कार्ड नं.
प्रस्तुत करें
और उसके जारी करने वाले कार्यालय का नाम सहित
7. Size and particulars of land holdings, if any in the name of the applicant of family members.
७. परिवार के अन्य सदस्यों के नाम यदि भूमि/भवन धारित है तो उसका आकार एवं अन्य विवरण
8. Minimum amount required per month for family maintenance Rs. _____
८. परिवार के निर्वहन हेतु न्यूनतम मासिक राशि रु.....
9. Cost of Project : Fixed Assets Rs. _____
९. परियोजना की लागत अचल सम्पत्ति रु.....
Current Assets Rs. _____
चल परिसम्पत्ति रु.....
Total Rs. _____
कुल योग रु.....
10. Brief Description of the Industrial Activity
१०. औद्योगिक गतिविधि का संक्षिप्त विवरण
- 10.1 Existing
१०.१ वर्तमान
- 10.2 Proposed
१०.२ प्रस्तावित
- 11.1 Numbers of persons Presently Employed (to be filled up in case of existing unit only)
- ११.१ वर्तमान में रोजगार प्राप्त व्यक्तियों की संख्या (केवल इकाई के अस्तित्व में होने के प्रकरण में ही भरा जाए)
- 11.2 Number of Persons Proposed to be Employed
- ११.२ रोजगार दिए जाने वाले व्यक्तियों की प्रस्तावित संख्या

SMALL SCALE INDUSTRIES
लघु उद्योग इकाई
APPLICATION FORM FOR CREDIT FACILITIES UP TO RS. 2 LACS
ऋण सुविधा हेतु आवेदन पत्र रूपये २ लाख तक

12. How the Activity was financed so far
 (to be filled up in case of existing unit only)

१२. अब तक की गतिविधि किस प्रकार वित्त पोषित हुई
 (केवल इकाई के अस्तित्व में होने के प्रकरण में ही भरा जाए)

Source of Funds (*)	Security	Rate of Intt	Repayment per Month	Present O/s	Amount of Default (if any)
वित्तीय स्रोत	प्रतिभूति	ब्याज की दर	प्रति माह पूर्व भुगतान	वर्तमान अदत्त देय	कालातीत राशि यदि कोई हो

(*) Indicate name & address of the sources of fund, e.g., banks/financial institutions/other (specify)
 (अन्य वित्तीय संस्थाओं के नाम व पते जिनसे आर्थिक सहायता प्राप्त की गई हो जैसे-बैंक वित्तीय संस्था/अन्य स्पष्ट करें)

13. Raw Materials required (quantity) and sources of supply

१३. आवश्यक कच्चा माल (मात्रा) एवं पूर्ति के स्रोत।

14. Location of the Market for the product (s)

१४. उत्पाद (उत्पादों) हेतु बाजार का स्थान

15. **Financial Projections** वित्तीय परियोजना

Particulars	Ist Year	2nd year	3rd Year
विवरण	प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष
Turnover बिक्री			
Raw Material कच्चा माल खरीदी			
Other Expenses अन्य खर्च			
Profit लाभ			

(Indicate the assumptions based on which the above figures have been worked out)
 (उपरोक्त आंकड़ों की गणना किस अनुमान पर आधारित है निर्दिष्ट करें)

16 Purpose of the new loan.

१६. नये ऋण का प्रयोजन

SMALL SCALE INDUSTRIES
लघु उद्योग इकाई
APPLICATION FORM FOR CREDIT FACILITIES UP TO RS. 2 LACS
ऋण सुविधा हेतु आवेदन पत्र रूपये २ लाख तक

17. Amount of Loan required
१७. ऋण कितना चाहिये
18. Means of Financing
१८. वित्त पोषण के स्रोत
- 18.1 Promoters contribution
१८.१ प्रवर्तक का अंशदान
- 18.2 Subsidy
१८.२ अनुदान
- 18.3 Seed Capital
१८.३ बीज ऋण
- 18.4 Loan (Working Capital/Term Loan)
१८.४ ऋण (कार्यशील/मीयादी ऋण)

I/We certify that all information furnished by me/us is true; that; I/We have no borrowing arrangements for the unit with any Bank except as indicated in the application; that there are no overdues / statutory dues against me/us/promoters except as indicated in the application, that no legal action has been/is being taken against me/us/promoter's that I/We shall furnish all other information that may be required by you in connection with my/our application; that this may also be exchanged by you with any agency you may deem fit; and you, your representatives, representatives of the Reserve Bank of India/National Bank of Agriculture & Rural Development/Small Industries Development Bank of India/Deposit Insurance & Credit Guarantee Corporation or any other agency as authorised by you, may at any time, inspect/verify my/our assets. books of accounts, etc, in our factory/business premises as given above.

मैं/हम यह प्रमाणित करता हूँ/ करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा दी गई सम्पूर्ण जानकारी सही है कि मैंने/हमने इकाई के लिये किसी बैंक से आवेदन में किये गये उल्लेख के अतिरिक्त अन्य कोई ऋण व्यवस्था नहीं की है, कि मेरे/हमारे विरुद्ध कोई कानूनी कार्यवाही नहीं हुई है/ की जा रही है कि आपके द्वारा मेरे-हमारे आवेदन के सम्बन्ध में कोई अन्य जानकारी मांगी जाने पर मैं/हम उसे प्रस्तुत करूँगा/करेंगे, कि आप ऋणग्रहीता इकाई से सम्बन्धित यह अथवा अन्य जानकारी का जो कि आपके पास उपलब्ध है, वर्तमान में और भविष्य में यदि उपयुक्त समझे तो किसी भी एजेन्सी के साथ आदान-प्रदान कर सकते हैं और आप आपके प्रतिनिधी, रिजर्व बैंक आफ इण्डिया/नेशनल बैंक आफ एग्रीकल्चर एवं रुरल डेव्हलपमेण्ट/लघु औद्योगिक विकास बैंक आफ इण्डिया/डिपाजिट इन्शुरन्स एन्ड क्रेडिट ग्यारण्टी कारपोरेशन के प्रतिनिधि अथवा आपके द्वारा प्राधिकृत कोई अन्य एजेन्सी किसी भी समय मेरी/हमारी फेक्ट्री अथवा व्यवसाय परिसर में मेरी/हमारी परिसंपतियों बहीखातों आदि का निरीक्षण/सत्यापन कर सकते हैं।

Date :

Place :

(Affix a photo, in case
of thumb impression)

Signature/Thumb Impression
of the Borrower

BIO DATA FORM

Annexure -1

विवरण-पत्र

अनुलग्नक -1

Details of Proprietor/Partners/Managing partner
Promoters/Directors/Managing Director

(Please indicate inter-relationship, if any among the partners/director/promoters)

स्वत्वधारी/भागीदार प्रवर्तक/संचालको/प्रबन्ध संचालक की
जानकारी

(यदि भागीदारो/संचालको/प्रवर्तको के मध्य अन्तर्सम्बन्ध हो तो निर्दिष्ट करें)

(Please use separate sheet for each person)

(कृपया प्रत्येक व्यक्ति के सम्बन्ध में पृथक पत्रक उपयोग करें)

Passport size photo
with Signature

हस्ताक्षर सहित पासपोर्ट
आकार का फोटोग्राफ

1. Full Name

१. पूरा नाम :

2. Name of the Father/Husband

२. पिता/पति का नाम :

3 Age

३. आयु :

4. Sex

४. लिंग :

5. Whether belongs to Schedule Casts Yes/No

Schedule Tribe/Minority Community ?

५. क्या अनुसूचित जाति/जनजाति/ अल्पसंख्यक है ? हाँ/नहीं

6. Are you an ex-serviceman ? Yes/No

६. क्या आप भूतपूर्व सैनिक है ? हाँ/नहीं

7. Ration Card No. and
name of the Issuing Officer

७. राशन कार्ड क्रमांक एवं जारीकर्ता :
अधिकारी का नाम

8. Passport No.

८. पासपोर्ट (पारपत्र) क्रमांक :

9. Address :

९. पता

Office

कार्यालय :

Permanent Residence

स्थायी पता :

10. Academic Qualification

१०. शैक्षणिक योग्यता :

11. Experience :

११. अनुबन्ध

Years
वर्ष

Employer
नियोक्ता

Designation
पद

Last Salary Drawn
लिया गया अंतिम वेतन

12. Functional responsibilities in the unit

१२. इकाई में कार्य दायित्व :

13. Capital/Loan Contribution in the Unit

१३. इकाई में पूंजी/ऋण योगदान :

At the Beginning
प्रारम्भ में

At Present
वर्तमान में

14. Reason for joining/establishing the unit

१४. इकाई से जुड़ने/स्थापित करने का कारण

(Please mention about the motivating factors)

(कृपया इसके लिये प्रेरणा स्रोत का उल्लेख करें)

15. If associated as preparator/partner/director/shareholder with concerns other than the applicant unit, please furnish following details separately for each concern by way of enclosure
१५. यदि स्वत्वधारी/भागीदारी/संचालक/अंशधारी के रूप में आवेदक इकाई के अतिरिक्त प्रतिष्ठान से सम्बन्धित है। प्रत्येक प्रतिष्ठान के लिए निम्नांकित जानकारी पृथक सलग्न करें।
- 15.1 Name and address of the branch/ associates/identical concern
- १५.१ शाखा का नाम व पता/सम्बन्धित/अभिन्न प्रतिष्ठान:
- 15.2 Activity of the concern
- १५.२ इकाई की गतिविधि :
- 15.3 Functional responsibility in that concern
- १५.३ सम्बन्धित इकाई में कार्य दायित्व :
- 15.4 Capital/Loan Contribution
- १५.४ पूंजी/ऋण योगदान :
- 15.5 Name of the associate concern's Banker and their address
- १५.५ सम्बन्ध प्रतिष्ठान के बैंकर के नाम एवम् पता :
- 15.6 Aggregate credit facilities enjoyed by the concern
- १५.६ प्रतिष्ठान को कुल कितने ऋण सुविधाओं का लाभ मिल रहा है :
- 15.7 Security offered by the concern for its borrowing.
- १५.७ प्रतिष्ठान द्वारा अपने उधार के लिए दी जाने वाली प्रतिभूति :
- 15.8 Working results of the units for the past three years
- १५.८ विगत तीन वर्षों के दौरान इकाईयों को कामकाज सम्बन्धी परिणाम :
16. Personal Assets and Liabilities :
१६. व्यक्तिगत परिसम्पत्तियों और देयताएँ :
- 16.1 Immovable property details like land/buildings, location, date of acquisition, cost, present value, etc.
- १६.१ अचल सम्पत्ति का विवरण जैसे - भूमि/भवन स्थल, आधिपत्य का दिनांक, कीमत वर्तमान मूल्य इत्यादि :
- 16.2 Other Assets
- १६.२ अन्य परिसम्पत्तियाँ :
- 16.3 Personal Liabilities, if any (including guarantees/acceptances given)
- १६.३ वैयक्तिक देयताएँ (यदि कोई हो) (प्रत्याभूति/दिया गया स्वीकृत पत्र)
17. Any other relevant information
१७. अन्य कोई सम्बन्धित जानकारी :

Place :

Signature

Date :

स्थान :

दिनांक :

हस्ताक्षर

Details of Existing Fixed Assets
वर्तमान अचल सम्पत्ति का विवरण

Annexure-II
अनुलग्नक-II

A. Land

अ. भूमि

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Location | १. स्थल |
| 2. Area | २. क्षेत्रफल |
| 3. Whether Freehold or Leasehold | ३. पट्टाधारी अथवा भूमि स्वामित्वधारी |
| 4. Purchase Price of Land if owned | ४. यदि स्वयं की है तो क्रय कीमत |
| 5. Rent in case of Lease hold | ५. पट्टाधारी के प्रकरण में किराया |
| 6. Terms of Lease | ६. पट्टे की शर्ते |
| 7. Ground Rent Payable per year | ७. प्रतिवर्ष भूमि का किराया |

B. Building

ब. भवन

- | | |
|---|---|
| 1. Location | १. स्थल |
| 3. Whether Owned or Leased | ३. स्वामित्व का अथवा पट्टाधारी |
| 4. Purchase Price of Building if owned | ४. यदि भवन स्वयं का है तो क्रय कीमत |
| 5. Rent in case of Leased/Rented Premises | ५. किराया यदि पट्टाधारी/किराए का भवन हो |
| 6. Terms of Lease | ६. पट्टाधारी की शर्ते |

Structure संरचना	Type of Structure (Indicate "P" (in Permanent) संरचना का प्रकार (‘पी’ दर्शाएं यदि स्थाई है)	Dimensions लम्बाई चौड़ाई (आयाम)	Area in Sq.m.) क्षेत्रफल (वर्गमीटर में)	Actual Cost (in Rs.) वास्तविक मूल्य रूपयों में	Date of Erection निर्माण का दिनांक
1. Workshop १. कार्यशाला 2. Godown २. गोदाम 3. Administrative ३. प्रशासनिक 4. Other Buildings ४. अन्य भवन					

In case the assets have been revalued or written up at any time during the existence of unit, furnish full details of such revaluation together with the reason therefor.

यदि इकाई के अस्तित्व के दौरान किसी भी समय सम्पत्ति का पुनर्मूल्यांकन अथवा वह काटकर कम की गई हो तो इस प्रकार के पुनर्मूल्यांकन के सम्पूर्ण विवरण कारण के साथ बतावें।

Details of Existing Fixed Assets

वर्तमान अचल सम्पत्ति का विवरण

Annexur-II (Cont....)

अनुलग्नक-II, (निरंतर.....)

Particulars of Building Proposed to be Constructed

Serial No.	Description of each Building	Type of Construction	Build-up Area (in meters)			Total Floor in sq.m.	Rate of Construction per sq.m.	Estimated cost of each building	Expected date of completion
			Length	Breadth	Average Height				
			निर्मित क्षेत्रफल (वर्ग. मी. में)						
अनु क्रमांक	प्रत्येक भवन का विवरण	निर्माण का स्वरूप	लम्बाई	चौड़ाई	औसत ऊ.	फर्श का कुल क्षेत्रफल वर्ग मी.में	प्रति वर्ग मी. निर्माण दर	प्रत्येक भवन की अनुमानित लागत	पूर्णता की संभावित दिनांक

Note : 1. In case Contract is awarded for construction of building, furnish details there of such as name of contractor, amount of contract, etc.

2. Other approvals from inspector of factories, drug controllers, etc. if any, should be enclosed.

3. Please enclose a plan showing layout of machinery.

नोट (टीप) -

- यदि भवन निर्माण का ठेका दिया गया है तो ठेकेदार का नाम, ठेके की राशि इत्यादि की पूर्ण जानकारी दें।
- फैक्ट्री निरीक्षक, औषधि नियंत्रक का अनुमोदन इत्यादि यदि है तो संलग्न करना होगा।
- मशीनों को भवन में स्थापित करने की सम्पूर्ण जानकारी।

Particulars of Machinery
मशीन सम्बन्धी विवरण

Annexure-II
(Contd.....)
(अनुग्रक...II)
(निरन्तर.....)

Serial No.	Name of Machinery and specification	Second Hand/ New	Name of manufacturer/fabricator (place of country and origin, if imported)	Date of acquisition/ Date of placement of order (actual/ expected)	Expected Date of Delivery	Invoice Price including taxes for indigenous Machinery/ CIF for imported Machinery	Estimated Expenses %of insurance freight, installation, Import duty	Total Cost
अनु. क्रमांक	मशीन का नाम उसका विशेष वर्णन	पुरानी/ नई	निर्माता/ बनाने वाला (आयातित उपकरण के मामले में मूल स्थान और देश का नाम दे)	अधिग्रहण की तारीख/ आदेश देने की तारीख (वास्तविक/ प्रत्याशित)	सुपुर्दगी की प्रत्याशित तारीख	स्वदेशी मशीन बीजक कर सहित/ सी.आई. एफ. विदेशी मशीनों के संबंध में	अनुमानित खर्च की कुल राशि बीमा, भाड़ा संस्थापित व्यय एवं आयात शुल्क सहित	कुल लागत
1. १.	Existing Machinery वर्तमान मशीनरी							
	1.1 Indigenous १.१ स्वदेशी							
	1.2 Imported १.२ आयातित							
2. २.	Proposed to be acquired प्रस्तावित							
	2.1 Indigenous २.१ स्वदेशी							
	2.2 Imported २.२ आयातित							

1. Quotation/Catalogues/Invoice and other details in respect of each machine to be furnished.
१. प्रत्येक मशीन हेतु भाव पत्रक/सूचीपत्र/बीजक एवं अन्य विवरण अलग से संलग्न हैं।
2. If Second hand machinery, valuation report regarding age, performance and value from competent valuer to be submitted. Also please indicate reasons for going in for second hand machinery and its depreciated value.
२. यदि मशीन पुरानी है तो मशीन की आयु, कार्य संपादन एवं कीमत सम्बन्धी मूल्यांकन सक्षम मूल्यांकन द्वारा प्रस्तुत की जाए। पुरानी मशीन खरीदे जाने का कारण एवं घसारा कीमत निर्दिष्ट करें।
3. In case of imported machinery, please indicate mode of payment and price of the machinery in foreign currency.
३. यदि मशीन आयातित है तो भुगतान प्रकार एवं विदेशी मुद्रा में कीमत निर्दिष्ट करें।
4. In case the assets have been revalued or written up at any time during the existence of unit, furnish full details of such revaluation together with the reason therefor.
४. इकाई के अस्तित्व के दौरान यदि आस्तियों का पुनर्मूल्यांकन अथवा मूल्यहास हुआ हो तो पुनर्मूल्यांकन की जानकारी कारणों सहित देवे।

Annexure - III

अनुलग्नक - III

Projections of Performance, Profitability and Repayment

परियोजना का कार्य निष्पादन, लाभप्रदता पूर्ण भुगतान का अनुमान

Break-even point
% of installed capacity
लाभ अर्जन करने की स्थिति
संस्थापित क्षमता का प्रतिशत

Break-even Quantity
Break-even Value
लाभ अर्जन की मात्रा
लाभ अर्जन का मूल्य

[Figures in 000's of Rs.]
(आंकड़े ००० रूपयों में)

	1st year प्रथम वर्ष	2nd year द्वितीय वर्ष	3rd year तृतीय वर्ष	4th year चतुर्थ वर्ष	5th year पंचम वर्ष	6th year षष्ठम वर्ष	7th year सप्तम वर्ष	8th year अष्टम वर्ष
A. Production during the Year (Quantity)								
% utilisation of installed capacity								
ए. वर्ष के दौरान उत्पादन (मात्रा)								
प्रतिशत स्थापित क्षमता का उपयोग								
B. Sales								
बी. बिक्री								
1. Sales including all miscellaneous receipts								
१. अन्य प्राप्तियों सहित बिक्री								
2. Less Excise								
२. घटायें - उत्पादन शुल्क								
3. Net Sales								
३. निवल बिक्री								
C. Cost of Production								
सी. उत्पादन लागत								
1. Raw Material Consumed								
१. व्यय किया गया कच्चा माल								
2. Power and Fuel								
२. बिजली व ईंधन								
3. Direct Labour and Wages								
३. श्रमिक एवं वेतन								
4. Consumable Stores								
४. व्यय भंडार								
5. Repairs and Maintenance								
५. मरम्मत और रख-रखाव								
6. Other Manufacturing Expenses								
६. अन्य उत्पादन व्यय								
7. Depreciation/Development Rebate Reserve								
७. मूल्य हास/आरक्षित विकास छूट								
Total Cost of Production								
उत्पादन की कुल लागत								

Projections of Performance, Profitability and Repayment
परियोजना का कार्य निष्पादन, लाभप्रदता तथा पूर्ण भुगतान का अनुमान

[Figures in 000's of Rs.]
(आंकड़े ००० रूपयों में)

	1st year प्रथम वर्ष	2nd year द्वितीय वर्ष	3rd year तृतीय वर्ष	4th year चतुर्थ वर्ष	5th year पंचम वर्ष	6th year षष्ठम वर्ष	7th year सप्तम वर्ष	8th year अष्टम वर्ष
8. Add Opening stock-in-process and finished goods ८. प्रक्रियान्तर्गत प्रारम्भिक सामग्री एवं निर्मित माल-जोड़े।								
9. Deduct closing stock-in-process and finished goods ९. प्रक्रियान्तर्गत शेष सामग्री एवं निर्मित माल-घटावें।								
D. Cost of Sales डी. बिक्री की लागत								
E. Gross Profit (B-D) ई. कुल लाभ (ब-द)								
F. Interest on एफ. ब्याज								
1. Term Loan १. मियादी ऋण								
2. Working Capital २. कार्यशील पूंजी								
3. Other Loans, if any ३. अन्य ऋण (यदि हो)								
G. Selling, General and Administrative Expenses जी. बिक्री, सामान्य एवं प्रशासनिक खर्च								
H. Profit before Taxtion (E-(F+G)) एच. कर पूर्ण लाभ (ई-(एफ + जी))								
I. Provision for Taxes आई. टैक्स हेतु विकल्प								
J. Net Profit (H-I) जे. शुद्ध लाभ (एच - आई)								
K. Depreciation added back के. पिछला घसारा का जोड़								
L. Net Cash Accruals एल. शुद्ध नगद बचत								
M. Repayment obligations एम. पुर्नभुगतान								
1. Towards Term Loan १. मियादि ऋण की और								
2. Towards other loans, if any. २. अन्य ऋण की और (यदि है)								
Total Repayment कुल पुर्नभुगतान								
N. Debt Service ratio (L:M) एन. ऋण सेवा अनुपात (एल : एम)								

Cash Flow Statement
नगद प्राप्ति विवरण

	Construction Period निर्माण समय	1st year प्रथम वर्ष	2nd year द्वितीय वर्ष	3rd year तृतीय वर्ष	4th year चतुर्थ वर्ष	5th year पंचम वर्ष	6th year षष्ठम वर्ष	7th year सप्तम वर्ष	8th year अष्टम वर्ष
A. Sources of Funds									
ए. निधियों के स्रोत									
1.									
१.									
2.									
२.									
3.									
३.									
4.									
४.									
5.									
५.									
6.									
६.									
7.									
७.									
8.									
८.									
9.									
९.									
10.									
१०.									
Total Sources(A)									
कुल स्रोत (ए)									

Cash Flow Statement

नगद प्राप्ति विवरण

[Figures in 000's of Rs.]
(आंकड़े ००० रूपयों में)

	Construction Period निर्माण समय	1st year प्रथम वर्ष	2nd year द्वितीय वर्ष	3rd year तृतीय वर्ष	4th year चतुर्थ वर्ष	5th year पंचम वर्ष	6th year षष्ठम वर्ष	7th year सप्तम वर्ष	8th year अष्टम वर्ष
--	--	------------------------------	--------------------------------	------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

B. Deposition of Funds

बी. निधियों का व्ययन

1. Preliminary and Pre-Operative Expenses
१. प्राथमिक और पूर्व परिचालन व्यय
2. Increase in Capital Expenditure
२. पूंजी व्यय में वृद्धि
3. Increase in current assets
३. चालू परिसम्पत्तियों में वृद्धि
- 3.1 Inventories
३.१ माल सूचि
- 3.2 Others
३.२ अन्य
4. Decrease in long term loans /debentures
४. दीर्घावधि ऋण/ऋण पत्रों में कमी
5. Decrease in Deferred Payment facilities
५. आस्थगित भुगतान सुविधाओं में कमी
6. Increase in Investment
६. निवेशों में वृद्धि
7. Interest
७. ब्याज
8. Taxation
८. कराधान
9. Dividend (amount & rate)
९. लाभांश (राशि एवं दर)
10. Other expenses (specify)
१०. अन्य व्यय (स्पष्ट करें)

Total Disposition (B)

कुल व्ययन (बी)

C. Opening Balance

सी. प्रारम्भिक अवशेष

D. Set-Surplus (A-B)

डी. शुद्ध अतिशेष (ए-बी)

E. Closing Balance

ई. शेष बाकी

Assessment of Working Capital Requirements

आवश्यक कार्यशील पूंजी का आकलन

[Figures in 000's of Rs.]
(आंकड़े ००० रूपयों में)

	1st year प्रथम वर्ष	2nd year द्वितीय वर्ष	3rd year तृतीय वर्ष	4th year चतुर्थ वर्ष	5th year पंचम वर्ष
I. Current Assets					
I. चालू परिसम्पत्ति					
1. Raw Material including stores					
१. संचित सहित कच्चा माल					
1.1 Imported (Month's consumption)					
१.१ आयातित (महिने की खपत)					
1.2 Indigenous (Month's consumption)					
१.२ स्वदेशी (महिने की खपत)					
2. other Consumable Spares					
२. अन्य खपत योग्य अतिरिक्त					
3. Stock in Process (Month's cost of production)					
३. प्रक्रियान्तर्गत स्टॉक (महिने की उत्पादन लागत)					
4. Finished Goods (Month's Cost of Production)					
४. निर्मित माल (महिने की उत्पादन लागत)					
5. Receivables other than Export & Deferred Receivables (including Bills purchased/Discounted by banks) (Month's Domestic Sales Excluding deferred payment sales)					
५. प्राप्ति योग्य, निर्यात तथा आस्थगित को छोड़कर प्राप्तियाँ (खरीदी बिल / बैंक द्वारा) (स्थगित भुगतान बिक्री को छोड़ घरेलू बिक्री महीनों की)					
6. Export Receivables (including Bills purchased/Discounted by banks) (Month's Export Sales)					
६. निर्यात प्राप्ति (बिल खरीदी/बैंक द्वारा छूट) प्रत्येक माह की निर्यात					
7. Advances to suppliers of Raw Materials and Stores/Spares/Consumables					
७. कच्चा माल एवं संचित / अतिरिक्त / खपत योग्य पर पूर्तिकर्ता को अग्रिम वर्ष के अन्तर्गत					
8. Other Current Assets including Cash and Bank balances and deferred receivables due within one year (furnish individual details of major items)					
८. नगद, बैंक जमा एवं स्थगित प्राप्तियों सहित अन्य चालू आस्तियाँ (बड़े आयटम के अलग-अलग विवरण संलग्न करें)					
Total Current Assets (I)					
कुल चालू आस्तियाँ (I)					

	1st year प्रथम वर्ष	2nd year द्वितीय वर्ष	3rd year तृतीय वर्ष	4th year चतुर्थ वर्ष	5th year पंचम वर्ष
II Current Liabilities II चालू देयताएँ					
1. Creditors for Purchases of raw materials and stores/spares/consumables (Month's Purchases) कच्चा माल एवं स्टोर्स अतिरिक्त उपयोगी स्टॉक की उधार खरीदी					
2. Advances from Customers ग्राहकों से अग्रिम					
3. Accrued Expenses आगामी व्यय					
4. Statutory Liabilities वैधानिक देयता					
5. Other Current Liabilities (furnish Individual details of major items) अन्य चालू देयता					
Total Current Liabilities (II) कुल चालू आस्तियाँ					
III Working Capital Gap (I-II) कार्यशील पूंजी अन्तर (I-II)					
IV. Margin for Working Capital कार्यशील पूंजी हेतु मार्जिन					
V. Bank Borrowings बैंक उधार					

MADHYA PRADESH FINANCIAL CORPORATION, INDORE

Information required in connection with the sole proprietor-
Member of H.U.F., Partners, Directors and Guarantors.
(To be furnished in respect of each individual separately)

Self Attested Passport
Size Current Photo

- 1) (a) Name, age, qualification :
(b) Permanent Address :
(c) Correspondence Address :
(d) Telephone No. :
- 2) Father / Husband Name :
- 3) Existing business & Experience :
- 4) Immovable Property :

Particulars with No. & location	Municipal Number / plot No./ Khasra No.	In whose Name registered	Personal or Family property & share	Encumbrances if any	Approx. Value (Market)
---------------------------------------	--	--------------------------------	--	------------------------	------------------------------

Copy of papers..... sale deed, loan deed, gift deed, mutation order etc. should be enclosed
for.....

- 5) Investment in business :
(inclusive of stock in trade &
investment in branch/
identical firms
(a) Total Assets : Rs. (Give details
(b) Less : Liabilities : Rs.separately)

- (6) Cash / Deposits :
- (7) Stock & Shares :
- (8) Gold ornaments & Jewellery :
- (9) Loan From Bank & outside :
Parties, if any (other than
mentioned as under 5(b)
above
- (10) Figures of income for the :
preceding three years
- (11) Names of branches/identical :
associate firms, nature of
Association with share in
investment / profit, if any
A/c. No. of Current / Saving
- (12) Names of Bankers, if any, of :
the guarantors, (Address
letters to your Bankers to
give information about you
and a copy of it be sent to us)
A/c of Current / Saving.
- (13) Indicate the Financial year :
up to which income tax/wealth
tax assessment has been
completed. Attach copies of
the last assessment order /
tax clearance certificate.

I.....S/o.....do hereby declarer that
the information given in column Nos. 1 to 13 of this appendix III are true & correct to my best personal
knowledge. At present I am not involved in any economic offence or civil litigation.

Signature